


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

25°ΔΗΜΟΤΙΚΟΣΧΟΛΕΙΟΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο 25 ^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190170

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Διδασκάλου Αδαμίδη Τέρμα Άνω Τούμπα Τ.Κ.:54351	
Τηλέφωνο	2310912197	Fax	2310912197
e-mail	mail@25dim-thess.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://25dim-thess.thess.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Γεώργιος Κυριακίδης	
Υποδιευθυντής		Γεώργιος Πατσάκας	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαρία Ταμβάκη	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας της Δημοτικής μας κοινότητας. Θα σταλεί προς έγκριση στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και στον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Σχολείου: <http://25dim-thess.thess.sch.gr/>.

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου για την καλύτερη εφαρμογή του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το Σχολείο

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο:08.00-08:15.
- Έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου:08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:13:15(εξάωρο)

Στο σχολείο μας οι πύλες της αυλής ανοίγουν στις 12:45 λόγω του συστεγαζόμενου

43ου Νηπιαγωγείου και επιτρέπεται η είσοδος των γονέων και κηδεμόνων που παραλαμβάνουν παιδιά από το Νηπιαγωγείο. Για όλους τους υπόλοιπους απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή στον αύλειο χώρο πριν τις 13:10.

Ολοήμερο πρόγραμμα (για τους/τις μαθητές/τριες που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:13:20
- ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις15:00.ή στις16:00.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15 και πραγματοποιείται και από τις δύο εισόδους του Σχολείου, (επί της Διδασκάλου Αδαμίδα και Κισσάβου).

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνηείναι07:00έως07:15, απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή των μαθητών και μαθητριών είναι να είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Με το χτύπημα του κουδουνιού παρατάσσονται οι μαθητές σε προκαθορισμένες θέσεις, γραμμές, κατά τμήμα για την πρωινή προσευχή και τις γενικές ανακοινώσεις που γίνονται στη γραμμή. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση και αυτό επαναλαμβάνεται αρκετές φορές, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού να συναντηθεί με τον Διευθυντή και να ενημερωθεί ο γονέας/κηδεμόνας για την αναστάτωση που δημιουργείται τόσο στους συμμαθητές του παιδιού αλλά και στο ίδιο το παιδί. Το παιδί για την ασφάλειά του θα πρέπει να συνοδεύεται από τη σχολική φύλακα για να εισέλθει στην αίθουσα διδασκαλίας, οι οποίες βρίσκονται στους τρεις ορόφους του κτιρίου κάτι που δεν είναι εφικτό όταν επαναλαμβάνεται η καθυστέρηση και όταν γίνεται και από άλλους μαθητές. Έτσι, αν συνεχίζει να αργοπορεί, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά αλλά και να μην δημιουργείται κακό προηγούμενο, ο μαθητής/τρια παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί, στο γραφείο του Διευθυντή, ή προβλέπονται άλλες διευθετήσεις και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου ή αν είναι εφικτό από το πρόγραμμα μαθημάτων στην αλλαγή της 1^{ης} διδακτικής ώρας. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων και της σχολικής φύλακα, κλείνει η είσοδος του σχολείου από την οδό Κισσάβου.

Η είσοδος της οδού Αδαμίδα Διδασκάλου παραμένει ανοιχτή και επιτηρείται από τη σχολική φύλακα. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης χωρίς άδεια της διεύθυνσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες κατεβαίνουν/ανεβαίνουν κατά τμήμα και εισέρχονται/εξέρχονται κατά τμήμα διατηρώντας το αντίστοιχο χρονικό περιθώριο ώστε να μη δημιουργείται συνωστισμός κατά τα διαλείμματα. Έτσι από την ανατολική σκάλα κατεβαίνουν και ανεβαίνουν τα τμήματα: Γ1, Γ2, ΣΤ1, ΣΤ2. Από τη δυτική (πλαϊνή είσοδος-ράμπα ΑΜΕΑ) τα τμήματα: Α1, Α2, Β1, Β2. Από την κεντρική σκάλα και κεντρική είσοδο κατεβαίνουν και ανεβαίνουν τα τμήματα Δ1, Δ2, Ε1, Ε2. Το ίδιο ακολουθείται και κατά τη μεσημεριανή αποχώρηση-λήξη πρωινού κύκλου.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο από τις προαναφερόμενες εισόδους και εξόδους, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις, όπως εάν υπάρχει ιατρική βεβαίωση για προβλήματα υγείας, μπορεί ένας μαθητής να παραμείνει στο χώρο υποδοχής του ισογείου με επίβλεψη εκπαιδευτικού και να μη βγει στο διάλειμμα.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα στη σχολική φύλακα ή σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Παραμονή

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Λόγω της ιδιαιτερότητας της εισόδου του σχολείου μας, οι γονείς/κηδεμόνες ή συνοδοί των μαθητών, επιτρέπεται να προσέρχονται στην αυλή

του σχολείου μεταφέροντας τα πράγματα των μαθητών. Παραμονή στην αυλή δεν επιτρέπεται, ενώ μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι) με ευθύνη των εφημερευόντων, αποχωρούν όλοι οι γονείς και κλείνει η είσοδος του σχολείου.

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει τηλεφωνικά το σχολείο και πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας.

Όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και κατόπιν μέσω αυτού/αυτής και ο διευθυντής του σχολείου. Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Όταν η απουσία ασθένειας παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση που να αναφέρεται η ασθένεια του/της μαθητή/μαθήτριας.

Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς για τα παραπάνω θέματα στο τηλέφωνο του Γραφείου των Εκπαιδευτικών: 2310 912722. Για σοβαρότερα θέματα ή θέματα που δεν μπορούν να επιλυθούν μέσω της επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων και μόνο τότε, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με το γραφείο της διεύθυνσης του σχολείου στο τηλέφωνο 2310 912197.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι μαθητές των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ).

Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται, αν είναι αναγκαίο, το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο οδηγούμενοι από τον εκπαιδευτικό και κινούμενοι με τον παραπάνω προγραμματισμό κατευθύνονται στον χώρο που έχει οριστεί με σήμανση για το τμήμα τους, ώστε να μην υπάρχει ανάμειξη μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων στο προαύλιο. Ο κάθε εκπαιδευτικός φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του και εξέρχεται μαζί με τους μαθητές του αφού τους συγκεντρώσει στην πόρτα και επιβλέπει τον τελευταίο που έχει ορίσει να κλείσει την πόρτα της αίθουσας.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους (γυμναστήριο, αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, διαδρόμους και στο χώρο υποδοχής). Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα, οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που βρίσκονται στο προαύλιο και οφείλουν να διατηρούν καθαρό το προαύλιο.

Αποχώρηση

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο αποχώρησης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Ωστόσο όταν σε κάποιες σοβαρές ή/και έκτακτες περιπτώσεις όταν το παιδί δεν παραλαμβάνεται έγκαιρα, ενημερώνεται ο υπεύθυνος του ολοήμερου από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την τελευταία ώρα και είναι υπεύθυνος για την παράδοση των παιδιών, το παιδί παραμένει στο σχολείο συμμετέχοντας στο ολοήμερο πρόγραμμα με τα υπόλοιπα παιδιά, αφού γίνει επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες του.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία ώρα, γίνεται ως εξής:

- στις 13:10 οι μαθητές των Α΄, Β΄ τάξεων ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους συνοδεύονται στην έξοδο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα.
- στις 13:15 οι μαθητές των Γ΄, Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους συνοδεύονται στην έξοδο από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία ώρα.

Οι εκπαιδευτικοί συντάσσουν τους μαθητές στην έξοδο της αίθουσας και επιβλέπουν τον τελευταίο μαθητή που έχουν ορίσει να κλείσει την πόρτα της αίθουσας. Στη σύνταξη τους, μπροστά οι μαθητές του ολοήμερου προγράμματος (τους οποίους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί του ολοήμερου και τους οδηγούν στην αυλή) ενώ οι εκπαιδευτικοί της τελευταίας ώρας παραδίδουν τα παιδιά στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι μαθητές του ολοήμερου προγράμματος, μόλις αποχωρήσουν οι μαθητές του πρωινού προγράμματος, συντάσσονται και οδηγούνται με την **ευθύνη** των εκπαιδευτικών του ολοήμερου προγράμματος (σύμφωνα με το ΕΩΠ) στις αίθουσές τους για σίτιση και συνέχεια του προγράμματος τους. Ανεβαίνουν και κατεβαίνουν στην αυλή με σύνταξη και την ευθύνη του εκπαιδευτικού που διδάσκει στο τμήμα την αντίστοιχη διδακτική ώρα.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, **μετά** το ωράριο λειτουργίας του σχολείου, ανήκει αποκλειστικά στους γονείς/κηδεμόνες. Όλοι οι συνοδοί των μαθητών κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και να περιμένουν στον χώρο που τους έχει οριστεί έξω από τις εισόδους – εξόδους του σχολείου.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Συμπεριφορά μαθητών μαθητών/τριών

- ✓ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- ✓ Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό υπηρεσίας αν είναι ώρα διαλείμματος, ή στον εκπαιδευτικό τμήματος ή σε άλλον εκπαιδευτικό του σχολείου. Αν δεν υπάρξει επίλυση του προβλήματος, τότε ο εκπαιδευτικός απευθύνεται στον Υποδιευθυντή ή στον Διευθυντή του σχολείου.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των υπεύθυνων εκπαιδευτικών του τμήματος, τον εκπαιδευτικό που διδάσκει στο τμήμα την αντίστοιχη διδακτική ώρα, τον εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο γραφείο και όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο από τους εκπαιδευτικούς, τηλεφωνικώς.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την ΕΔΥ και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον

παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Στο πλαίσιο αυτό:

- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο του τμήματος. Ο εκπαιδευτικός έχει ορίσει ημερομηνία και ώρα τακτικής συνάντησης και επικοινωνίας.
- **Κανένας γονέας/κηδεμόνας και ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νοθευτεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο δάσκαλος του τμήματος, ο Διευθυντής, ή ο Υποδιευθυντής, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Σε περιπτώσεις αντιδικίας μεταξύ των παιδιών, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τμημάτων για να επιληφθούν του θέματος και δεν προσπαθούν να το λύσουν μεταξύ τους και σε καμιά περίπτωση δεν αποφαινόνται σε συμμαθητές του παιδιού τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη και οφείλουμε όλοι να προσπαθούμε προς αυτή την κατεύθυνση.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Στο σχολείο, στα πλαίσια της πρόληψης φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού έχουν ορισθεί υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί του παρατηρητηρίου και ο Σύλλογος Διδασκόντων κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς έχει σχεδιάσει και θα πραγματοποιήσει δράσεις μέσα από τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, προγράμματα που αφορούν τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, τη Συμπερίληψη, τον Αλληλοσεβασμό, το Σεβασμό στη διαφορετικότητα. Η 6η Μαρτίου συνιστά μια ημέρα - αφορμή να ενώσουμε τις φωνές μας και να πούμε ένα δυνατό ΟΧΙ στη σχολική βία και τον εκφοβισμό και κατά τη διάρκεια όλης της επόμενης εβδομάδας πραγματοποιούνται παρουσιάσεις με τις δράσεις των μαθητών.

Μέσα στο χώρο του σχολείου:

- Οι φραστικές προσβολές οι ύβρεις, οι απειλές, και πολύ περισσότερο η σωματική βία κατά των συμμαθητών χαρακτηρίζονται ως απαράδεκτες πράξεις, και δε γίνονται σε καμιά περίπτωση αποδεκτές από όλη τη σχολική κοινότητα.
- Το ίδιο απαράδεκτες πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητών από ομαδικές εκπαιδευτικές ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωσή του.

Ο μαθητής/τρια που υφίσταται συμπεριφορές εκφοβισμού και αποκλεισμού πρέπει να ενημερώσει άμεσα τους εκπαιδευτικούς, τη Διεύθυνση του σχολείου και τους γονείς του. Μαθητές που αντιλαμβάνονται τέτοιες συμπεριφορές να τις αναφέρουν άφοβα στους εκπαιδευτικούς. Χρέος των εκπαιδευτικών που διαπιστώνουν τέτοια ζητήματα είναι να ενημερώσουν τη Διεύθυνση και τους συναδέλφους τους, ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.

Η στοχοποίηση και τρομοκράτηση συγκεκριμένων μαθητών/τριών από άλλους μαθητές/τριες αποτελεί παράπτωμα και αντιμετωπίζεται άμεσα:

α) με αυστηρές συστάσεις

β) με γενική επιστασία καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, των ατόμων που παρενοχλούν ή εκφοβίζουν

γ) με ενημέρωση των γονέων και

δ) με πειθαρχικά μέτρα από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνεται ο δάσκαλος/λα της τάξης και μέσω αυτού ο Διευθυντής, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους δε κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογη κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με το: Πρωτόκολλο λειτουργίας σχολικών μονάδων- Φ7/95955/Δ1/ 1 - 9 -2023.

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων— μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, γονείς/κηδεμόνες, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Γονείς και κηδεμόνες

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς όλοι οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν Υπεύθυνη Δήλωση που αποστέλλει η διεύθυνση του σχολείου και επικαιροποιούν τα στοιχεία τους καθώς και απαντούν σε ερωτήματα σχετικά με τους μαθητές μας.

Οφείλουν να γνωστοποιούν στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος και στον Διευθυντή ή στον Υποδιευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και την οικογενειακή τους κατάσταση.

Τηρείται απαραίτητα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Για τον σκοπό αυτό, οι γονείς συμπληρώνουν ανάλογο έντυπο.

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων, τις ανακοινώσεις στο ιστολόγιο του σχολείου ή αποστέλλονται στα email, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάποια αντιδικία, οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν το σχολείο για τη τρέχουσα νομική κατάσταση σε σχέση με το παιδί, όπως επιμέλεια, γονική μέριμνα, επικοινωνία κλπ., καθώς επίσης και για οποιαδήποτε άλλη αλλαγή γίνει στο οικογενειακό περιβάλλον του παιδιού και μπορεί να το επηρεάσει έντονα, ώστε να υπάρξει ανάλογος χειρισμός από τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών (Έχει αναρτηθεί πίνακας με το πρόγραμμα συναντήσεων για κάθε εκπαιδευτικό).
- ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ✓ Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ✓ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου – Σπουδών.
- ✓ Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- ✓ Σε προγραμματισμένη συνάντηση με τα μέλη της ΕΔΥ.
- ✓ Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν το χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Απαιτείται οι μαθητές/τριες να κρατάνε τα βιβλία, τετράδια και τα θρανία καθαρά, όπως επίσης και όλους τους κοινόχρηστους χώρους και να σέβονται τα αντικείμενα των συμμαθητών τους.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του παιδιού και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Οποιαδήποτε φθορά του περιβάλλοντα χώρου (εξωτερικά και εσωτερικά), εκούσια ή ακούσια, **αποκαθίσταται πλήρως και άμεσα** από τον υπεύθυνο κατόπιν συνεννοήσεως των υπευθύνων με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Τέλος, όταν οι μαθητές βρίσκουν κάτι που δεν τους ανήκει το παραδίδουν στον Διευθυντή ή τον/την δάσκαλο/λα της τάξης για να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες ώστε να επιδοθεί στον κάτοχό του.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Θεσσαλονίκη, 03 Νοεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Γεώργιος Κυριακίδης

Εγκρίνεται	
<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</p> <p>Πηνελόπη Ξανθίδου</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε. Θεσσαλονίκης</p> <p>Ευάγγελος Κελεσίδης</p>